

INGRESO 2026

Módulo CONTABILIDAD



Autor: Prof. Alejandro D. Funes.

Autor en colaboración: Prof. Alejandra C. Alfonzo

INDICE DE CONTENIDOS

Capítulo I

1. CONTABILIDAD.
 - 1.1. Concepto. Objetivos. Evolución histórica.
 - 1.2. Ubicación en el campo del conocimiento.
 - 1.3. Relación con otras disciplinas. Importancia.

Capítulo II

- 2.1. ORGANIZACIONES
 - 2.1.1 Concepto. Características. Clasificación. Entes públicos y privados, con y sin fines de lucro.
 - 2.2.1 Operaciones. El proceso decisorio.
- 2.2. SISTEMA DE INFORMACION CONTABLE.
 - 2.2.1. Concepto. Sub sistema de información contable.
- 2.3. OPERACIONES Y ACTIVIDADES
 - 2.3.1. Ciclo Operativo. Concepto. Fases que la componen.
 - 2.3.2. División de las operaciones: económicas y financieras.
 - 2.3.3. Ejercicio económico. Concepto e importancia.
 - 2.4.3.1. Sub-períodos de información empresarial. Aspectos relevantes para tareas de control y decisión.

Capítulo III

3. RECURSOS Y FUENTES
 - 3.1. Recursos. Concepto. Clasificación.
 - 3.2. Activos. Concepto. Componentes.
 - 3.3. Fuentes de los recursos. Concepto. Clasificación.
 - 3.3.1. Fuentes de Terceros. Concepto. Clasificación. Componentes.
 - 3.3.2. Pasivos. Concepto. Componente.
 - 3.3.3. Fuentes Propias. Concepto. Clasificación. Componentes.
 - 3.3.3.1. Aportes de los integrantes.
 - 3.3.3.2. Autogeneración de fondos.
 - 3.3.4. Patrimonio Neto. Concepto. Componentes.
 - 3.3.5. Resultados del período. Concepto. Ingresos. Egresos. Ganancias.
 - 3.4. La igualdad Recursos - Fuentes. Relación Causa Efecto

Pérdidas

Capítulo IV

- 4.1 ECUACION CONTABLE FUNDAMENTAL
 - 4.1.1 Igualdad contable estática y dinámica. Formulación y análisis.
- 4.2 VARIACIONES PATRIMONIALES.
 - 4.2.1 Concepto. Efectos sobre la igualdad contable.
 - 4.2.2 Variaciones que no trascienden al Patrimonio Neto.
 - 4.2.3 Variaciones que trascienden al Patrimonio Neto.

BIBLIOGRAFÍA

- **FOWLER NEWTON, Enrique.** “Contabilidad Básica”. 4ta Edición. Ed. La Ley. Bs. As. 2.003, (6ta reimpresión año 2.008).
- **OSTENGO, Héctor.** “El Sistema de Información Contable”. 2da Edición. Ed. Osmar BUYATTI. Buenos Aires. 2.015.
- **OSTENGO, Héctor.** “El Sistema de Información Contable”. Ed. Osmar BUYATTI. Buenos Aires. 2007.
- **VAZQUEZ, Roberto y Claudia A. BONGIANINO.** “Principios de Teoría Contable”. 1° Edición Ed. Aplicación Tributaria S.A.. Buenos Aires, 2008.



CAPITULO I
LA CONTABILIDAD



1. La Contabilidad

1.1. Concepto. Objetivos. Evolución histórica.

Concepto:

A decir de Fowler Newton, Enrique, 2008 "La Contabilidad es una disciplina técnica que, a partir del procesamiento de datos sobre:

- La composición y evolución del patrimonio de un ente,
- Los bienes de propiedad de terceros en su poder; y
- Ciertas contingencias,

Produce información (expresada principalmente en moneda) para:

- La toma de decisiones de administradores y terceros interesados; y
- La vigilancia sobre los recursos y obligaciones de dicho ente. (P.19)

Objetivos:

Los principales objetivos de la contabilidad incluyen:

- **Proveer información financiera:** Facilitar datos comprensibles, comparables y relevantes para la toma de decisiones, tanto para usuarios internos como externos.
- **Control de recursos:** Llevar un seguimiento detallado de los bienes, derechos y obligaciones de la organización.
- **Cumplir con obligaciones legales:** Asegurar que las operaciones de la entidad se ajusten a las normativas fiscales y financieras.
- **Evaluar el desempeño económico:** Analizar la eficiencia de la organización a través de sus resultados financieros, midiendo la rentabilidad y solvencia.

Evolución Histórica:

La contabilidad ha experimentado una evolución significativa a lo largo de la historia:

- **Antigüedad:** Los primeros registros contables datan de las civilizaciones mesopotámicas, egipcias y romanas, donde las anotaciones se realizaban en tablillas de barro o papiros.
- **Edad Media:** Se introdujo el concepto de "partida doble" en el siglo XV, con la obra de Luca Pacioli, lo que representó un gran avance en la metodología contable.
- **Revolución Industrial:** Con el crecimiento de las empresas y las operaciones financieras complejas, la contabilidad tomó un papel central para gestionar los negocios.
- **Siglo XX:** se consolidaron los principios contables generalmente aceptados (PCGA) y se establecieron organismos internacionales de regulación contable.
- **Era Digital:** En el siglo XXI, la contabilidad se ha modernizado con el uso de tecnologías avanzadas, como sistemas informatizados y software de gestión

contable, lo que facilita la automatización y análisis en tiempo real de los datos financieros.



La **evolución histórica de la contabilidad** refleja su adaptación a las necesidades económicas y sociales a lo largo del tiempo. Desde sus orígenes en las primeras civilizaciones hasta el entorno digital actual, la contabilidad ha pasado por diversas etapas de desarrollo:

- **Antigüedad**

Los primeros registros contables surgieron alrededor del año 4000 a.C. en las civilizaciones de Mesopotamia, Egipto y China. Se usaban tablillas de arcilla para anotar transacciones comerciales, y su propósito principal era controlar los recursos agrícolas y las transacciones de intercambio. Estos primeros intentos de llevar cuentas reflejaban la importancia de gestionar bienes y mantener el control de los inventarios.

En la antigua Roma, los comerciantes y administradores públicos también llevaban registros detallados de ingresos y gastos, llamados "adversaria" y "codex accepti et expensi". Estos registros rudimentarios eran fundamentales para la administración de grandes imperios.

- **Edad Media**

Durante la Edad Media, el crecimiento del comercio y las finanzas en Europa generó la necesidad de métodos más precisos para registrar transacciones. El **desarrollo más significativo** de esta época fue la introducción del **método de la partida doble** por el fraile y matemático italiano **Luca Pacioli** en 1494, quien publicó este sistema en su obra "Summa de Arithmetica, Geometria, Proportioni et Proportionalità". La partida doble establece que en cada transacción hay un debe y un haber, lo que asegura la precisión y el equilibrio en los registros contables.



Este avance permitió a los comerciantes y banqueros llevar un control más fiable de sus activos y pasivos, y sentó las bases para la contabilidad moderna.

- **Revolución Industrial**

Con la llegada de la Revolución Industrial en el siglo XVIII y XIX, el crecimiento de las empresas y la complejidad de las operaciones financieras exigieron la profesionalización de la contabilidad. Grandes industrias necesitaban sistemas contables más elaborados para gestionar la producción masiva, controlar los costos, y medir la rentabilidad.

Durante este período, se establecieron principios contables básicos, y la contabilidad de costos comenzó a desarrollarse como una rama específica dentro de la disciplina. Además, la aparición de las primeras **firmas de auditoría** ayudó a garantizar la exactitud de los informes financieros y a proporcionar confianza a los inversores.

- **Siglo XX**

En el siglo XX, con la expansión del comercio global y el surgimiento de grandes corporaciones, la contabilidad adquirió mayor importancia. En este contexto, se consolidaron los **principios contables generalmente aceptados (PCGA)** y se establecieron **organismos internacionales de regulación** contable, como el **International Accounting Standards Board (IASB)**, encargado de emitir las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF o IFRS).

Durante este siglo también se hizo evidente la importancia de la contabilidad para el **cumplimiento fiscal**, con la necesidad de adaptar los informes financieros a las leyes tributarias nacionales e internacionales.

- **Era Digital**

En la actualidad, la contabilidad ha experimentado una transformación radical con el uso de tecnologías avanzadas. Los **sistemas contables informatizados** y el uso del **software de gestión contable** han permitido automatizar muchos de los procesos contables, como el registro de transacciones, la elaboración de informes financieros y la realización de auditorías.

Además, las **tecnologías emergentes**, como la **inteligencia artificial** y la **blockchain**, están comenzando a integrarse en la contabilidad, lo que permite una mayor precisión y transparencia en los registros financieros. Hoy en día, la contabilidad se realiza en tiempo real y es accesible desde cualquier lugar, facilitando la toma de decisiones rápidas y basadas en datos actualizados.

Te invitamos a que accedes al link o a través del código QR para que te cuenten la historia de la contabilidad.

<https://www.youtube.com/watch?app=desktop&v=ANWtp92HPZU>



1.2. Ubicación en el Campo del Conocimiento

La **contabilidad** es una disciplina que se encuentra en la intersección de las **ciencias económicas y administrativas**, siendo fundamental para el análisis, registro y control de las actividades financieras de cualquier tipo de organización. Su ubicación en el campo del conocimiento refleja su naturaleza práctica y su papel esencial en la gestión de recursos económicos.

La contabilidad como ciencia, arte, técnica o tecnología

- La doctrina anglosajona considera a contabilidad como una técnica por medio de la cual la información económica de una empresa es tomada en cuenta y presentada a sus usuarios.
- La doctrina europea continental se inclina por considerar a la contabilidad como una ciencia que estudia a las haciendas y su patrimonio.
- En los últimos tiempos ha ganado aceptación una corriente que define a la contabilidad como tecnología social.
- Pero esto no impide que sea considerada científica por el método que desarrolle o sea no hay nada que impida que se apliquen criterios de la metodología científica.

Te invitamos a que accedas al link o a través del código QR para que te cuenten porque ciencia, arte, técnica o tecnología

<https://www.youtube.com/watch?v=6HHXQdpxy0g>



Ciencias Económicas y Administrativas

La contabilidad forma parte de las ciencias económicas, ya que tiene como objetivo principal proporcionar información útil para la **gestión económica**. En este sentido, se centra en el estudio de cómo las organizaciones utilizan, distribuyen y generan recursos, facilitando la toma de decisiones tanto para administradores internos como para usuarios externos, como inversores, acreedores y organismos reguladores.

Por otro lado, la contabilidad está directamente vinculada a las ciencias administrativas, ya que ofrece las herramientas necesarias para el **control y evaluación** del desempeño organizacional. Dentro del campo administrativo, la contabilidad proporciona datos cuantificables sobre la eficiencia y eficacia de las operaciones de una entidad, siendo indispensable para la planificación, dirección y control de las organizaciones.

Características de su Campo de Acción

La contabilidad es una disciplina **aplicada**, es decir, su desarrollo teórico está orientado a la resolución de problemas prácticos. Su ámbito de acción abarca desde la

contabilidad financiera, que proporciona información a agentes externos, hasta la **contabilidad de gestión**, centrada en facilitar la toma de decisiones internas.

Además, la contabilidad es considerada una **ciencia social**, ya que estudia fenómenos relacionados con las interacciones humanas y sus impactos en los recursos y las finanzas de las entidades. La interpretación y el uso de la información contable varían según el contexto social, económico y normativo, lo que refuerza su carácter como una herramienta adaptativa y dinámica.

1.3. Relación con otras disciplinas. Importancia.

La contabilidad no puede desarrollarse de forma aislada, ya que está en constante interacción con otras disciplinas del conocimiento:

- **Economía:** Proporciona las bases teóricas para la comprensión de las relaciones entre oferta, demanda, producción y distribución de recursos. La contabilidad utiliza estos conceptos para elaborar informes que reflejan el comportamiento económico de una organización.
- **Matemáticas:** Las operaciones contables requieren cálculos precisos y análisis cuantitativos, por lo que las matemáticas son esenciales para la correcta elaboración de los estados financieros y para la interpretación de datos.
- **Derecho:** La contabilidad debe ajustarse a las normativas legales vigentes en cada país, por lo que es necesario un conocimiento profundo de la legislación financiera y fiscal para garantizar el cumplimiento normativo y la transparencia de los informes contables.
- **Informática:** En el contexto actual, la contabilidad depende de sistemas informatizados para procesar grandes volúmenes de datos. Los programas contables y las bases de datos permiten gestionar, almacenar y analizar la información de manera eficiente.

El hecho de tratar aspectos económicos que afectan a los entes, la necesidad de medición con criterios económicos y la información que genera para los usuarios (internos y externos), destacan la influencia que tienen en la contabilidad. También la estadística y la teoría de la medición aportan soluciones referidos a la medición de acontecimientos pasados y eventualmente para proyecciones.

Importancia de la Contabilidad en el Conocimiento Global

La ubicación de la contabilidad en el campo del conocimiento es clave para la **organización económica** y el **desarrollo sostenible**. Gracias a su capacidad para ofrecer información confiable y objetiva, la contabilidad facilita la toma de decisiones estratégicas en empresas, gobiernos y otras entidades, lo que impacta directamente en el crecimiento económico y la asignación de recursos a nivel global.

La contabilidad también contribuye a la **transparencia y rendición de cuentas**. Es fundamental en el sector público para la gestión de los recursos estatales y para el correcto uso de fondos públicos, lo que refuerza la confianza de los ciudadanos en las instituciones. En el ámbito privado, la contabilidad asegura que las empresas cumplan con sus obligaciones y que las inversiones se basen en información veraz y clara.

En resumen, la contabilidad se ubica en el campo del conocimiento como una ciencia aplicada, dinámica y esencial para la gestión económica y administrativa, siendo un puente entre la teoría económica y su aplicación práctica en la vida organizacional y empresarial.

CAPITULO II

ORGANIZACIONES, EL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y LAS OPERACIONES Y ACTIVIDADES



2.1. Organizaciones

2.1.1. Concepto, Características y Clasificación

Concepto de Organización

En el presente texto, presentamos dos conceptos de organización, los cuales poseen diferencias sustanciales, sobre todo en cuanto a la cantidad de personas que las conforman. Dichas diferencias las vamos a tratar en el curso, y el concepto sobre el cual vamos a trabajar es el planteado por el *prof. Héctor OSTENGO*.

Una **organización** es un grupo de personas y recursos coordinados de manera estructurada con el fin de alcanzar objetivos comunes. Estas entidades pueden ser creadas con distintos fines, ya sea económicos, sociales, culturales o políticos, dependiendo de su misión y visión.

Según OSTENGO, Héctor, 2015 organización se puede definir: *“Un individuo, un grupo de individuos o una comunidad de individuos vinculados, el o los que, a través de una actividad u objeto habitual, busca o buscan maximizar el valor de dicha organización, tanto para sí mismos como para su comunidad vinculada”* (p. 51).

Características de las Organizaciones

- **Estructura/Participantes:** Las organizaciones tienen una estructura definida que distribuye funciones, roles y responsabilidades. Esto asegura que cada miembro o unidad sepa cuál es su papel dentro de la entidad.
- **Objetivos:** Cada organización tiene objetivos específicos que guían sus operaciones, como generar ganancias, promover causas sociales o prestar servicios públicos.
- **Recursos:** Las organizaciones utilizan diversos recursos, como humanos, financieros y materiales, para alcanzar sus metas.
- **Toma de decisiones:** La toma de decisiones es un proceso central en las organizaciones, que permite elegir las mejores acciones para cumplir sus objetivos.
- **Duración:** Pueden ser temporales o permanentes, dependiendo de la naturaleza de sus objetivos.

Clasificación de las Organizaciones

Las organizaciones pueden clasificarse de diferentes maneras, dependiendo de su naturaleza, propiedad y fines:

a. Según la propiedad

- **Entidades públicas:** Pertenecen y son gestionadas por el Estado. Ejemplos: Ministerios, hospitales públicos, instituciones educativas estatales.
- **Entidades privadas:** Son gestionadas por particulares o empresas, sin intervención del Estado. Ejemplos: Empresas comerciales, industrias, negocios privados.

b. Según el fin

- **Con fines de lucro:** Estas organizaciones buscan maximizar sus utilidades a partir de sus operaciones económicas para ser distribuidas entre sus socios o propietarios. Ejemplos: Empresas comerciales, industrias, bancos.



- **Sin fines de lucro:** El objetivo principal de estas organizaciones es maximizar sus utilidades para satisfacer una necesidad social, educativa o cultural siendo los beneficios obtenidos reinvertidos totalmente en la misma organización. Ejemplos: ONGs, fundaciones, cooperativas.



2.1.2. Operaciones y Proceso Decisorio

Operaciones en las Organizaciones

Las **operaciones** de una organización son las actividades y procesos que llevan a cabo para cumplir sus objetivos.

Las operaciones pueden clasificarse en:

- **Operaciones de producción:** Incluyen la transformación de insumos en productos o servicios. Es típica en industrias y empresas manufactureras.
- **Operaciones de comercialización:** Implican la venta y distribución de bienes y servicios.
- **Operaciones administrativas:** Gestión interna, que incluye la planificación, coordinación y control de las actividades de la organización.
- **Operaciones financieras:** Involucran la obtención y gestión de recursos financieros, como la emisión de acciones, la solicitud de préstamos, o la reinversión de ganancias.

Cada organización debe gestionar eficientemente sus operaciones para lograr sus objetivos y mantenerse competitiva en el mercado.

El Proceso Decisorio

El **proceso decisorio** es el conjunto de pasos que sigue una organización para elegir una acción o estrategia que le permita alcanzar sus metas. Este proceso incluye:

- **Identificación del problema:** Detectar una situación que necesita ser resuelta o una oportunidad que se desea aprovechar.
- **Recolección de información:** Recopilar datos relevantes para comprender el contexto y las opciones disponibles.
- **Evaluación de alternativas:** Analizar diferentes opciones, considerando sus beneficios, costos, riesgos y viabilidad.
- **Selección de la mejor alternativa:** Elegir la opción que mejor se ajuste a los objetivos y capacidades de la organización.
- **Implementación:** Ejecutar la decisión, asignando los recursos necesarios y coordinando las acciones.
- **Evaluación:** Medir los resultados obtenidos para asegurarse de que la decisión ha sido correcta y hacer ajustes si es necesario.

El proceso decisorio es clave para el éxito de una organización, ya que influye directamente en la capacidad de la entidad para adaptarse a cambios y mejorar su desempeño.



Te invitamos a que accedas al link o a través del código QR para que te cuenten que es una organización.

https://www.youtube.com/watch?v=V_NE3DyOluo



2.2 Sistema de Información Contable

2.2.1. Concepto. Sub sistema de información contable.

Concepto

Es un conjunto coordinado de bases, procedimientos y técnicas, fundadas en un cuerpo de normas técnicas de carácter flexible y utilidad práctica comprobada que registra, clasifica y resume los datos generados en hechos y actos económicos - financieros referidos a la valuación y evolución del patrimonio de la organización o ente económico con el propósito de producir información contable útil para la toma de decisiones y el control.

Para analizarlo es importante realizar la desagregación del significado de cada una de las palabras que lo componen.

- Sistema: la acepción tiene varias definiciones por ej. Combinación de partes para conseguir cierto resultado.
- Información: Es toda forma de comunicar conocimiento.
- Sistema de información: Es un proceso de comunicación que consta de los siguientes pasos: Emisión; codificación; procesamiento; descodificación y recepción y comunicación de la información.
- Información contable: Conjunto de datos cuantificables, medibles y/o mensurables.
- Sistema de información contable: es un proceso de comunicación de datos cuantificables, medibles y/o mensurables, que constituyen información contable, la cual es de carácter irremplazable y única y además es utilizada como lenguaje de negocio

SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE (Pasos del proceso de comunicación)

- Emisión: La organización genera información contable procesable;
- Codificación: lenguaje propio;
- Procesamiento: los datos generados por la organización son procesados;
- Descodificación: La información contable procesada se descodifica a un lenguaje común;
- Recepción y comunicación de la información: la información procesada y descodificada se comunica al usuario.

INPUT: INFORMACION CONTABLE PROCESABLE

Información cruda que necesita ser analizada, procesada, comparada a través de procedimientos y/o técnicas contables preestablecidas

OUTPUT: INFORMACION CONTABLE PROCESADA

Información lista o preparada para ser útil al proceso decisorio y al control.

¿Qué es un sistema de información contable?

Un conjunto coordinado de bases, procedimientos y técnicas que proporciona datos válidos, dinámicos, diversos y especializados,

¿Cuál es el basamento del SIC?

Un cuerpo de normas técnicas de utilidad práctica comprobada y que sin ser inflexibles son de aceptación corriente y que sirven de guía a la actividad contable.

¿Qué hace el SIC?

- Registra, clasifica y resume los datos generados en hechos y actos económicos y financieros (información contable procesable).
- Informa generalmente en términos monetarios, la valuación del patrimonio a una fecha dada (instante de tiempo) y sus variaciones y resultados correspondientes a un periodo determinado (momento de tiempo), referidos a una organización o ente económico (Información contable procesada o útil)

¿Cuál es el objetivo del SIC?

Obtener información contable útil que permita la toma de decisiones y el control de gestión en dicha organización,

También podemos decir, que el Sistema **de Información Contable (SIC)** es un conjunto de procedimientos, tecnologías y personas que se encargan de recopilar, procesar y presentar información financiera de una organización. Su objetivo principal es proporcionar datos precisos y útiles para la toma de decisiones, tanto internas como externas. El SIC es fundamental en la gestión empresarial, ya que permite registrar todas las transacciones económicas, transformarlas en información contable y presentar resultados a través de estados financieros.

Este sistema abarca no solo el registro contable de las operaciones, sino también el análisis y la interpretación de la información para cumplir con objetivos administrativos, financieros y fiscales.

Algunas características clave del SIC son:

- **Captura de datos:** Registra las transacciones y eventos financieros.
- **Procesamiento:** Clasifica, ordena y resume la información.
- **Almacenamiento:** Guarda los datos para su posterior uso o auditoría.
- **Generación de informes:** Proporciona información contable a los usuarios en forma de balances, estados financieros y reportes específicos.

Importancia del SIC

El Sistema de Información Contable no solo sirve para cumplir con las normativas contables y fiscales, sino también para mejorar la eficiencia organizacional. Al proporcionar información financiera precisa, los directivos pueden tomar decisiones informadas sobre inversiones, financiamiento, expansión y gestión de recursos. Además, un SIC eficaz ayuda a:

- Mejorar la **transparencia** en la presentación de resultados.
- Facilitar el **cumplimiento** de las regulaciones fiscales.
- Promover el **control interno** y la reducción de fraudes o errores.
- Apoyar en la **evaluación del desempeño** financiero de la empresa.

Subsistema de Información Contable

El **Subsistema de Información Contable** forma parte del Sistema de Información de la organización y se centra específicamente en la gestión de la información financiera. El subsistema se compone de varios componentes

especializados que se interrelacionan para cubrir diferentes aspectos de la contabilidad. Entre los principales subsistemas se destacan:

1. Contabilidad Financiera:
 - Se encarga de generar información para usuarios externos (inversionistas, acreedores, reguladores) mediante la elaboración de estados financieros como el balance general, estado de resultados y estado de flujos de efectivo.
 - Se rige por principios y normas contables (como las NIIF o normas locales) que aseguran que la información sea comparable y confiable.
2. Contabilidad de Gestión:
 - Está orientada a proporcionar información útil para los gerentes y otros responsables de la toma de decisiones dentro de la organización.
 - Abarca el análisis de costos, presupuestos, planificación financiera y análisis de la rentabilidad de productos o divisiones.
 - No sigue estrictamente normas contables, ya que su foco es interno, pero es fundamental para la eficiencia operativa.
3. Contabilidad de Costos:
 - Se centra en calcular y controlar los costos de producción de bienes o servicios.
 - Ayuda a identificar la eficiencia de los procesos productivos y a fijar precios adecuados para los productos o servicios.
 - Incluye la diferenciación entre costos fijos y variables, costos directos e indirectos, entre otros.
4. Contabilidad Tributaria:
 - Se encarga de gestionar el cumplimiento de las obligaciones fiscales de la empresa, asegurando que se realicen las declaraciones y pagos de impuestos correspondientes.
 - Está alineada con las normativas fiscales de cada país y ayuda a optimizar la carga impositiva de la organización.
5. Auditoría Interna:
 - Verifica la veracidad y exactitud de la información contable y financiera.
 - Controla el cumplimiento de las políticas y procedimientos contables dentro de la empresa y detecta posibles fraudes o errores.

Integración de los Subsistemas

Todos los subsistemas de información contable están interrelacionados y contribuyen a la generación de información financiera útil para la organización. Por ejemplo, los datos recolectados por la contabilidad de costos son utilizados en la contabilidad de gestión para evaluar la rentabilidad y eficiencia operativa, mientras que la contabilidad financiera presenta estos datos en un formato que cumple con los estándares legales y normativos.

Un sistema de información contable bien estructurado permite:

- Tener una visión integral y completa de la **salud financiera** de la empresa.
- Asegurar que la información cumpla con los requisitos legales y **normativos**.
- Facilitar la **toma de decisiones** tanto a nivel operativo como estratégico.

El Sistema de Información Contable es una herramienta esencial para las organizaciones, ya que transforma las transacciones y eventos financieros en información valiosa que sirve tanto para la toma de decisiones como para cumplir con las normativas contables y fiscales. Los subsistemas, como la contabilidad financiera, de gestión, de costos y tributaria, trabajan en conjunto para ofrecer una visión completa de la situación económica de la organización, garantizando que esta sea eficiente, transparente y rentable.

2.3. Operaciones y actividades

2.3.1. Ciclo Operativo. Concepto. Fases que la componen.

El **ciclo operativo** de una organización se refiere al proceso completo desde la adquisición de mercaderías, insumos o materias primas hasta la obtención de ingresos por la venta de productos o servicios. Este ciclo es clave para comprender cómo las actividades económicas generan valor dentro de una empresa y consta de varias fases esenciales que permiten convertir los recursos en bienes o servicios comercializables.

Fases del Ciclo Operativo

El ciclo operativo puede dividirse en las siguientes etapas:

1. Adquisición/Compra

En esta fase, la organización obtiene los recursos necesarios para vender y/o producir bienes o prestar servicios. Estos recursos pueden incluir:

- **Materias primas:** En una empresa manufacturera, las materias primas son los insumos que serán transformados en productos terminados.
- **Servicios:** En empresas de servicios, se incluyen los recursos humanos o técnicos necesarios para cumplir con las demandas de los clientes.
- **Insumos auxiliares:** Otros recursos necesarios.
- **Mercaderías:** En una empresa comercial se adquieren bienes para revenderlos en el mismo estado en que se adquirieron.

2. Producción o Prestación de Servicios

Una vez adquiridos los recursos, se procede a la fase de producción o prestación de servicios. Durante esta etapa, los insumos son transformados en productos terminados o se ofrece un servicio al cliente. Las actividades aquí dependen del tipo de empresa:

- **Producción:** Se refiere a la fabricación de productos físicos en empresas manufactureras.
- **Prestación de servicios:** En empresas de servicios, es la etapa donde se atienden las necesidades del cliente mediante la ejecución de tareas específicas.

3. Comercialización y Distribución

Una vez que los productos están terminados, en el caso de los bienes producidos o los servicios listos para ser entregados, se inicia la etapa de **comercialización**. Esto incluye la venta y distribución de los productos o la oferta del servicio a los clientes.

Las actividades claves en esta fase son:

- **Ventas:** Interacción con el mercado para lograr la venta de productos o servicios.
- **Marketing:** Promoción de productos y servicios para atraer a los consumidores.
- **Distribución:** El proceso de entrega de los productos terminados al cliente final o, en el caso de servicios, la prestación efectiva al usuario.

4. Cobro

Después de que los productos o servicios han sido entregados o vendidos, la organización procede a cobrar. En esta fase se materializa la **entrada de fondos**, que puede ser inmediata (en el caso de ventas al contado) o diferida (en las ventas a plazo). Los fondos obtenidos permiten que la empresa continúe con sus operaciones y financie futuros ciclos operativos.

5. Pago

Finalmente, la organización debe cumplir con sus obligaciones financieras derivadas de las fases anteriores, como el pago a proveedores por la adquisición de insumos, materias primas, mercaderías, la nómina de los empleados, los gastos operativos y cualquier otro compromiso financiero. Este proceso asegura que la organización mantenga su liquidez y capacidad para seguir operando.

Duración del Ciclo Operativo

El **tiempo que tarda una organización en completar su ciclo operativo** puede variar según el tipo de industria o sector al que pertenezca. En una empresa de manufactura, este ciclo puede ser más largo, ya que implica la transformación de materias primas en productos terminados. En cambio, en empresas de servicios, el ciclo puede ser más corto si el servicio es prestado rápidamente.

Por ejemplo:

- **Ciclo operativo largo:** Empresas manufactureras o de construcción, donde la producción de bienes toma semanas o meses.
- **Ciclo operativo corto:** Empresas minoristas o de servicios, donde los productos se venden rápidamente o el servicio se presta en un corto plazo.

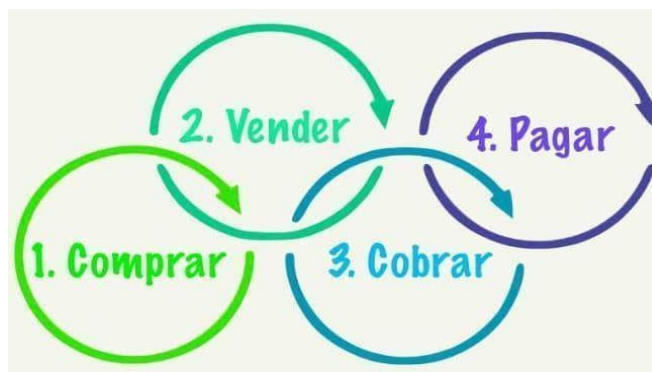
El ciclo operativo es fundamental para la gestión de una organización, ya que:

1. **Controla la eficiencia:** Permite medir cuán eficiente es la empresa en convertir insumos en ingresos. Un ciclo operativo más corto puede implicar una mayor eficiencia.
2. **Afecta la liquidez:** El tiempo que la empresa tarda en convertir sus recursos en efectivo influye en su capacidad para cubrir sus obligaciones financieras a corto plazo.
3. **Determina la estrategia financiera:** Las empresas con ciclos operativos más largos pueden necesitar financiamiento a corto plazo para cubrir gastos mientras esperan generar ingresos.
4. **Planeación:** Conocer la duración y características del ciclo operativo permite a la empresa anticiparse a problemas o cuellos de botella en la producción, distribución o cobranza.

2.3.2. División de las operaciones: económicas y financieras.

Operaciones económicas: Comprar y Vender.

Operaciones financieras: Cobrar y pagar.



El ciclo operativo de una organización es un proceso clave que abarca desde la adquisición de recursos hasta la generación de ingresos por la venta de productos o servicios, en donde el dinero nuevamente se convierte en dinero. La eficiencia con la que se maneja este ciclo impacta directamente en la **liquidez, rentabilidad y continuidad** de la organización. Entender este ciclo es esencial para optimizar las operaciones, mejorar la toma de decisiones y asegurar la salud financiera de la empresa.

2.3.3. Ejercicio Económico: Concepto e Importancia

El **ejercicio económico** es un período de tiempo previamente definido en el cual una empresa mide y registra todas sus transacciones económicas y financieras para elaborar sus estados contables. Generalmente, este período coincide con un año calendario, pero también puede establecerse en otro ciclo de 12 meses, dependiendo de la normativa contable de cada país o las necesidades específicas de la empresa.

Concepto

El ejercicio económico es esencial para establecer un marco temporal sobre el cual la empresa puede medir sus resultados financieros, como ingresos, egresos, ganancias o pérdidas, permitiendo la comparación y análisis de los datos a lo largo del tiempo. Al final de cada ejercicio, se cierran los libros contables y se generan los estados financieros, que incluyen el balance general, el estado de resultados y el estado de flujos de efectivo, entre otros.

Entonces, podemos decir que el ejercicio económico es la división imaginaria de la vida del ente en periodos de tiempo iguales.

Importancia

La importancia del ejercicio económico radica en varios aspectos clave:

1. **Facilita la toma de decisiones:** Al disponer de información financiera clara y delimitada en el tiempo, los directivos y administradores pueden analizar el desempeño de la empresa y tomar decisiones basadas en datos concretos y actualizados.
2. **Cumplimiento normativo y fiscal:** Los ejercicios económicos permiten a las organizaciones cumplir con las exigencias legales y fiscales, ya que la mayoría de las normativas requieren que las empresas presenten informes financieros y paguen impuestos al cierre de cada período fiscal.
3. **Comparabilidad y control:** La división de la información financiera en ejercicios permite comparar los resultados de distintos períodos, lo que facilita el análisis

de la evolución del negocio, la identificación de tendencias y el establecimiento de mejoras en la gestión.

4. **Determinación de utilidades y distribución de dividendos:** Al final del ejercicio, las utilidades netas obtenidas son calculadas y pueden ser distribuidas entre los accionistas o reinvertidas en la empresa.

2.3.3.1. Sub-períodos de Información Empresarial: Aspectos Relevantes para Tareas de Control y Decisión

Dentro del marco del ejercicio económico, las empresas suelen dividir su año fiscal en **sub-períodos** para realizar un control más frecuente de su situación financiera. Estos sub-períodos pueden ser mensuales, trimestrales o semestrales, dependiendo de la necesidad de la organización de monitorear su desempeño.

Aspectos Relevantes

1. Monitoreo Continuo:

- Los sub-períodos permiten realizar un seguimiento más cercano y constante de la situación financiera de la empresa. Al revisar la información contable de forma periódica, la empresa puede detectar a tiempo cualquier desvío o irregularidad en sus finanzas y tomar medidas correctivas antes de que afecten de manera significativa el resultado anual.

2. Toma de Decisiones Informada:

- Tener información financiera en períodos más cortos permite a los gerentes y directores ajustar sus estrategias comerciales y operativas en función de los resultados obtenidos. Las decisiones relacionadas con la producción, inversión, contratación o expansión pueden basarse en datos más recientes y precisos, mejorando la capacidad de reacción ante cambios en el mercado o en la empresa misma.

3. Control Presupuestario:

- El uso de sub-períodos facilita la comparación entre los resultados reales y los presupuestos establecidos para esos intervalos. De este modo, los gerentes pueden evaluar el desempeño de la empresa y ajustar el presupuesto o implementar medidas de ahorro cuando sea necesario.

4. Cumplimiento de Normativas:

- En muchos países, las empresas están obligadas a presentar informes financieros trimestrales a organismos reguladores o accionistas. Esto es particularmente importante para empresas que cotizan en bolsa, donde la transparencia y la regularidad en la presentación de informes son esenciales para mantener la confianza de los inversionistas.

5. Planificación Fiscal y Financiera:

- Al revisar la información financiera periódicamente, la empresa puede gestionar de manera más efectiva sus obligaciones fiscales y preparar estrategias para optimizar el pago de impuestos. También permite una mejor planificación en cuanto a la obtención de financiamiento o la distribución de utilidades en caso de excedentes.

CAPITULO III

LOS RECURSOS Y LAS FUENTES DE LAS ORGANIZACIONES



Humanos



Materiales

Recursos



Financieros



Intangibles

www.econlink.com.ar

3. RECURSOS Y FUENTES

La contabilidad, como sistema de información financiera, se encarga de identificar, medir y comunicar los recursos y fuentes de financiamiento de una organización, ya que estos elementos son esenciales para su operación y crecimiento.

A continuación, se desarrolla cada uno de los temas mencionados:

3.1. Recursos: Concepto y Clasificación

Los **recursos** son los medios y/o elementos **mensurables, cuantificables** en forma individual o en conjunto, de **libre utilización** por parte de la organización, que le permiten cumplir con las metas u objetivos propuestos.

Estos incluyen:

- **Financieros:** Dinero en efectivo, cuentas bancarias, inversiones.
- **Materiales o físicos:** Maquinaria, equipos, edificios, terrenos, inventarios.
- **Capital Humano:** Conocimientos, habilidades y experiencia del personal.
- **Capital Intelectual:** Propiedad intelectual como patentes, marcas, derechos de autor.
- **Reputación o prestigio:** Imagen de la empresa, relaciones con clientes y proveedores.



Los **recursos** de una empresa o entidad pueden ser clasificados en función de:

1. Su vinculación con el objeto de la actividad.
 - Operativos: si son afines a la actividad.
 - No operativos: cuando no son afines al objeto.
2. Sus características físicas.
 - Materiales: Son aquellos que se pueden ver y tocar, y generalmente se refieren a los activos físicos de la empresa ej. máquina.
 - Inmateriales: Son aquellos que no tienen una presencia física, pero que son igualmente valiosos para la empresa ej. dinero.
3. Su permanencia.
 - De rápida movilidad: son los que tiene mayor grado de permutación.
 - De lenta movilidad: son los que permanecen más tiempo dentro de la organización.
4. Su propiedad.
 - Propios: son aquellos de los que se tiene la libre utilización y libre disponibilidad.
 - De terceros: son aquellos de los que se tiene la libre utilización, pero no tiene la libre disponibilidad.

Esta clasificación es útil para la administración y la contabilidad, ya que permite identificar los distintos tipos de recursos que posee una organización.

La correcta gestión de estos recursos es clave para el éxito organizacional, ya que influye en la productividad y la competitividad.

3.2. Activos: Concepto y Componentes

Los **activos** representan los **recursos propios** que posee una empresa y que tienen el potencial de generar beneficios económicos en el futuro. En términos contables, los activos se clasifican según su liquidez, es decir, la facilidad con la que pueden convertirse en efectivo.

Es el conjunto de bienes económicos (bienes y derechos con valor cuantificable en moneda) invertidos en propiedad por la organización y que se reflejan en su sistema de información contable.

Componentes de los Activos

1. De rápida movilidad / Activos Corrientes:

- Aquellos que se espera convertir en efectivo, vender o consumir en el curso normal del negocio, generalmente dentro de un año. Ejemplos: efectivo, cuentas por cobrar, inventarios/mercaderías.

2. De lenta movilidad / Activos No Corrientes:

- Aquellos que no se espera convertir en efectivo en el corto plazo. Estos activos suelen tener una vida útil prolongada y se utilizan en las operaciones de la empresa. Ejemplos: propiedades, planta y equipo, inversiones a largo plazo, activos intangibles como marcas y patentes.

3.3. Fuentes de los Recursos: Concepto y Clasificación

Las **fuentes de los recursos** son los medios a través de los cuales una empresa obtiene los fondos o recursos necesarios para financiar sus operaciones y adquisiciones de recursos.

Estas fuentes pueden clasificarse en dos grandes categorías: **fuentes de terceros** y **fuentes propias**.

3.3.1. Fuentes de Terceros. Concepto. Clasificación. Componentes

Las **fuentes de terceros** son aquellos recursos que provienen de entidades ajenas a la empresa, y generalmente implican una obligación de pago futuro.

Por ejemplo:

- **Préstamos Bancarios:** Dinero proporcionado por bancos o instituciones financieras, que debe ser devuelto con intereses.
- **Créditos Comerciales:** Financiación a corto plazo proporcionada por proveedores, donde la empresa compra bienes o servicios y se compromete a pagarlos en una fecha futura.
- **Emisión de Deuda:** Empresas que emiten bonos o títulos de deuda que los inversionistas compran con la promesa de recibir intereses.

Clasificación de las Fuentes de Terceros

1. Fuentes de terceros o transitorias:

- Por prestación: son del tipo financiera en donde el recurso provisto es el dinero y lo proveen las entidades financieras.

- Por contra prestación: son fuentes generalmente del tipo comercial u operativa, ya que se relaciona con la actividad de la organización y los que la proveen normalmente son comerciantes.
- Casos especiales: Préstamos con garantía real y deudas por impuestos.

3.3.2. Pasivos: Concepto y Componentes

Los **pasivos** son las obligaciones financieras que la empresa tiene con terceros. Representan deudas que deben ser pagadas en el futuro, y son una fuente de financiamiento para la adquisición de recursos.

Derechos sobre los activos por parte de los terceros de la organización.

Componentes de los Pasivos

1. **Pasivos Corrientes:** Deudas que la empresa debe liquidar en el plazo de un año, como cuentas por pagar, préstamos a corto plazo o impuestos por pagar.
2. **Pasivos No Corrientes:** Obligaciones financieras que vencen a largo plazo, como préstamos hipotecarios o bonos emitidos.

3.3.3. Fuentes Propias. Concepto. Clasificación. Componentes.

Recursos generados por la propia empresa, como las utilidades retenidas o los aportes de los propietarios. Las **fuentes propias** son los recursos que provienen de la empresa misma, es decir, generados por sus operaciones o proporcionados por los propietarios. Estas fuentes no generan deuda, ya que no implican una obligación de reembolso.

Clasificación de las Fuentes Propias

1. **Aportes de los Integrantes:**
 - Inversiones o capital inicial aportado por los dueños o accionistas de la empresa para financiar su creación o expansión. Estos fondos forman parte del **capital social** de la empresa.
2. **Autogeneración de Fondos:**
 - Recursos generados por la operación de la empresa, principalmente a través de la reinversión de utilidades o beneficios retenidos. Esto permite a la empresa crecer sin necesidad de recurrir a préstamos externos.

3.3.4. Patrimonio Neto: Concepto y Componentes

El **patrimonio neto** representa la diferencia entre los activos y los pasivos de una empresa, y refleja el valor residual que pertenece a los propietarios una vez que se han pagado todas las deudas. Es una medida clave de la solvencia financiera de una empresa.

Derechos sobre los activos por parte de los propietarios de la organización o la financiación de los propietarios

Componentes del Patrimonio Neto

- **Capital Social:** El aporte inicial y las contribuciones adicionales realizadas por los accionistas.

- **Reservas:** Parte de las utilidades retenidas para ser utilizadas en caso de emergencia o para futuras inversiones.
- **Resultados Acumulados:** Ganancias o pérdidas que se han generado en ejercicios anteriores y que aún no se han distribuido.

3.3.5. Resultados del Período: Concepto, Ingresos, Egresos, Ganancias y Pérdidas

Los **resultados del período** son el resultado neto de las operaciones de la empresa durante un ejercicio económico. Se calculan como la diferencia entre los **ingresos** y los **egresos** en dicho período.

- **INGRESOS** Es la vertiente POSITIVA de los resultados, representa como todo resultado, una variación patrimonial modificativa positiva, no relacionada con movimiento de capital, pero sí con la actividad principal del ente tal el caso de ventas de bienes y/o servicios
- **EGRESOS** Es la vertiente NEGATIVA de los resultados Es el sacrificio necesario que se realiza para obtener el ingreso atribuible al ejercicio económico (Costo o gasto incurrido)
- **GANANCIAS** representan variaciones patrimoniales positiva no relacionadas con movimientos de capital ni tampoco con la actividad principal del ente
- **PERDIDAS** Gastos que no generan ingresos futuros

3.4. LA IGUALDAD RECURSOS FUENTES

Definición e igualdades

Los recursos son recibidos en propiedad por la organización, la existencia de recursos propios prevé siempre la existencia de fuentes y ambos elementos deben estar en permanente equilibrio.

$$\text{RECURSOS (PROPIOS) DEL ENTE} = \text{FUENTES DE TERCEROS} + \text{FUENTES PROPIAS}$$

Relación de causa-efecto

$$\text{APLICACIÓN DE LOS RECURSOS} = \text{ORIGEN DE LOS RECURSOS}$$

$$\text{INVERSION} = \text{FINANCIACION}$$

Teoría de intangibilidad de la estructura contable

Los recursos una vez ingresados a la organización pierden individualidad con respecto a las fuentes y lo que realmente subsisten son los derechos que los terceros y propios tienen sobre la totalidad de los recursos. Pierde la relación entre el origen y la aplicación de los recursos siendo la relación de causalidad la siguiente:

$$\text{RECURSOS} = \text{DERECHOS DE TERCEROS} + \text{DERECHOS PROPIOS}$$

Esto es la universalidad de los recursos medidos en unidad de medida (UM) cuantificable. Los recursos pierden la individualidad respecto de las fuentes. Las fuentes no pierden la individualidad entre sí.

Esta Universalidad de recursos medidos a través de una misma UM con respecto a las fuentes se denomina teoría de la intangibilidad de la estructura contable.

Teoría de la Intangibilidad	Recursos	Pierden individualidad respecto de las fuentes
	Fuentes	No pierden individualidad entre sí

Ejemplo: $300 = 100 + 200$ (33,33 % Fuentes de Terceros y 66.67 % Fuentes Propias)

Ejemplo: $400 = 00 + 400$ (100 % Fuentes Propias)

Límites entre las fuentes

Enfoque de los objetivos del individuo:

Intención de formar sociedad y terceros no tienen esa intencionalidad.

Enfoque de cancelación de las fuentes:

Derechos de terceros se tiene el compromiso de cancelarlos en tiempo y forma y derechos de los propietarios/proprios la cancelación está sujeta a una serie de preceptos legales y/o contractuales (duración del contrato, distribución de utilidades, aportar capital a la sociedad, retiro de los socios, liquidación de la organización).

Los derechos propios representan un título que es cancelable por un monto: a) Incierto b) Indefinido C) Residual.

Enfoque de la Teoría Económica Vs Teoría Contable

La diferencia está en que y cuáles se consideran recursos para integrar la inversión y cuáles no. Contable (los Rec. Terceros no son propiedad de la organización son enfocados desde las fuentes libre utilización y libre disponibilidad) Económica (los recursos son los necesarios para realizar la actividad, son los de libre utilización)

Teórica Contable: Estudia al sujeto activo organización.

Teórica Económica: Estudia la actividad específica.

La comprensión de los recursos y sus fuentes de financiamiento es clave para la gestión contable de una empresa. Los **recursos**, los **activos**, las **fuentes de terceros** y las **fuentes propias** conforman el marco sobre el cual la empresa opera y toma decisiones financieras. El correcto manejo de estas fuentes y la clara comprensión de su impacto en el **patrimonio neto** y los **resultados del período** son fundamentales para asegurar la sostenibilidad financiera y el crecimiento a largo plazo de cualquier organización.



ESTRUCTURA PATRIMONIAL

4.1. Ecuación Contable Fundamental

4.1.1 Igualdad contable estática y dinámica. Formulación y análisis.

La **ecuación contable fundamental** es el principio básico sobre el cual se construye toda la contabilidad financiera. Expresa de forma sencilla la relación entre los activos, pasivos y patrimonio de una empresa. Su formulación más simple es:

$$\text{Activos} = \text{Pasivos} + \text{Patrimonio Neto}$$

Esta ecuación refleja el equilibrio que debe existir en los libros contables: los recursos propios que posee la empresa (activos) deben ser igual a las fuentes de financiamiento de dichos recursos (pasivos y patrimonio).

Igualdad Contable Estática y Dinámica: Formulación y Análisis.

Igualdad Contable Estática

La **igualdad contable estática** se refiere a la ecuación contable en un momento específico, mostrando la situación financiera de la empresa en un punto determinado del tiempo. Se usa para la elaboración del **balance general** o **estado de situación patrimonial**, donde los activos deben ser iguales a la suma de los pasivos y el patrimonio neto.

Formulación estática:

$$\text{Activos} = \text{Pasivos} + \text{Patrimonio Neto}$$

Análisis estático:

- **Activos:** Son los recursos propios controlados por la empresa, como efectivo, inventarios, propiedades, entre otros.
- **Pasivos:** Son las obligaciones que la empresa debe pagar, como deudas, cuentas por pagar o préstamos.
- **Patrimonio Neto:** Representa las fuentes de recursos propios de la empresa, aportados por los propietarios o generados a través de utilidades retenidas.

En este enfoque, el balance es un reflejo puntual de la estructura patrimonial, sin tener en cuenta la evolución de la empresa a lo largo del tiempo.

Igualdad Contable Dinámica

La **igualdad contable dinámica** tiene en cuenta el movimiento que ocurre en la contabilidad durante un período de tiempo, reflejando los cambios en los activos, pasivos y patrimonio neto debido a las operaciones diarias de la empresa. Este enfoque dinámico incluye las transacciones que afectan los resultados, como ingresos, egresos, ganancias y pérdidas.

Formulación dinámica:

$$\text{Activos} = \text{Pasivos} + \text{Patrimonio Neto} + \text{Ingresos} - \text{Egresos}$$

Análisis dinámico:

- La ecuación dinámica incorpora los resultados del período (ingresos y egresos) que generan cambios en el patrimonio neto.
- **Ingresos:** Incrementan el patrimonio neto.
- **Egresos:** Disminuyen el patrimonio neto.

Este análisis permite evaluar cómo las actividades operativas y financieras de la empresa influyen en su posición financiera a lo largo del tiempo, lo que es clave para tomar decisiones sobre expansión, inversión o financiamiento.

La **ecuación contable fundamental**, en sus versiones estática y dinámica, es el eje sobre el cual se construye todo el sistema contable de una organización. Mientras que el enfoque estático proporciona una fotografía de la situación financiera en un momento dado, el enfoque dinámico permite comprender cómo las operaciones cotidianas impactan en la estructura financiera de la empresa a lo largo del tiempo. Esto facilita la toma de decisiones estratégicas, la evaluación del rendimiento y el cumplimiento de las obligaciones legales y fiscales.

4.2. Variaciones Patrimoniales

4.2.1 Concepto. Efectos sobre la igualdad contable.

Las **variaciones patrimoniales** son los cambios cualitativos y cuantitativos que se producen en el patrimonio de una empresa como consecuencia de las operaciones que realiza o de eventos externos que afectan su situación patrimonial. Estas variaciones impactan de distintas formas en la estructura contable, afectando los activos, pasivos o patrimonio neto.

El **patrimonio** de una empresa representa la diferencia entre sus activos (lo que posee) y sus pasivos (lo que debe). La ecuación contable fundamental establece que:

$$\text{Activos} = \text{Pasivos} + \text{Patrimonio Neto}$$

Las variaciones patrimoniales ocurren cuando hay cambios en cualquiera de los elementos de esta ecuación. Dependiendo de la naturaleza de la variación, el patrimonio neto puede aumentar, disminuir o mantenerse igual.

Efectos sobre la Igualdad Contable:

- **Variaciones que afectan el patrimonio neto:** Cuando la variación implica un cambio en el patrimonio neto, ya sea por un ingreso o un egreso.
- **Variaciones que no afectan el patrimonio neto:** Se producen cuando los cambios ocurren dentro de los activos y/o pasivos sin modificar el patrimonio neto. En este caso, la ecuación sigue en equilibrio sin que el patrimonio neto varíe.

4.2.2. Variaciones que No Trascienden al Patrimonio Neto

Este tipo de variaciones afecta a los activos y/o pasivos, pero no generan cambios en el patrimonio neto de la empresa. Es decir, aunque se produzcan movimientos dentro de la estructura patrimonial, el patrimonio no se ve alterado.

Ejemplos:

1. **Compra de un activo financiado con deuda:**
 - Si la empresa adquiere un bien (activo) y lo financia con un préstamo (pasivo), el valor de los activos y los pasivos aumentará en la misma proporción, pero el patrimonio neto permanecerá igual.
2. **Cambio en la composición de activos:**
 - Si la empresa deposita dinero en efectivo (activo) en su cuenta corriente bancaria (activo), no habrá cambios en el patrimonio, ya que solo se modifica la estructura de los activos.

Estas variaciones son importantes porque implican movimientos en la estructura patrimonial, pero no alteran el Patrimonio Neto.

4.2.3. Variaciones que Trascienden al Patrimonio Neto

Las variaciones que **trascienden al patrimonio neto** son aquellas que generan un impacto directo en el valor total del patrimonio de la empresa, ya sea aumentando o disminuyendo su valor de manera directa o indirecta.

Directa

1. Ingresos:

- Cuando la empresa genera ingresos, genera un aumento del patrimonio neto. Este aumento se refleja en la ecuación contable como un incremento del patrimonio.

2. Egresos:

- Si la empresa incurre en gastos, genera una disminución del patrimonio neto. Este decremento afecta la ecuación, disminuyendo el valor del patrimonio.

Indirecta

3. Aportes de los propietarios:

- Cuando los socios o accionistas realizan aportes adicionales de capital, el patrimonio neto aumenta. Esto ocurre cuando la empresa emite nuevas acciones o los dueños inyectan fondos.

4. Distribución de dividendos:

- Al repartir dividendos a los accionistas, la empresa reduce su patrimonio neto, ya que disminuyen sus recursos disponibles.

Las variaciones patrimoniales, ya sean aquellas que no afectan directamente el patrimonio neto o las que sí lo hacen, son fundamentales para entender la dinámica financiera de una organización. Las primeras implican cambios en la composición de los activos y/o pasivos sin alterar la riqueza de la empresa, mientras que las segundas impactan directamente en los derechos de los propietarios sobre los recursos propios del ente. Comprender estas variaciones es esencial para evaluar el estado financiero y tomar decisiones estratégicas que favorezcan el crecimiento y la estabilidad patrimonial de la empresa.

AUTOEVALUACIÓN

1° Parte

<https://forms.gle/UQFGgGXNnReCPeUs5>



2° Parte

<https://forms.gle/QeSaCHHZpVJKmz9y9>



PASOS PARA COMPRENDER UN TEXTO



1

LECTURA SUPERFICIAL

Fíjate en el título del texto. Haz una primera lectura superficial para saber de qué trata. después, léelo tantas veces como necesites.

2

PALABRAS CLAVE

Rodea o subraya las palabras clave. Suelen ser sustantivos o verbos.

3

IDEAS PRINCIPALES

Fíjate en la estructura del texto y localiza las ideas principales de cada párrafo a partir de las palabras clave.

4

LECTURA PROFUNDA

Vuelve a leer el texto con más atención para conectar las ideas principales con las secundarias.

5

ESQUEMA

Haz un esquema con las ideas principales que has sacado de cada párrafo.

6

RESUMEN

Elabora un resumen del texto con la información principal.

Fuente: <https://www.instagram.com/p/C-JiOsJOvau/?igsh=aHJtdXg2cTY2ZzRx>