



Trabajo Final (Tesis – Seminarios)

Partes Obligatorias

- **Portada:** Consignar Universidad, Facultad, Título con subtítulos si los tuviere, Nombre del Director y Codirector del Trabajo, Nombre del Alumno, e-mail, Carrera y año de presentación del Trabajo.
- **Índice:** Debe remitir al número de página, indicando los diferentes subtítulos de los capítulos tal como fueron enunciados en el trabajo.
- **Introducción:** Escrito de carácter aclaratorio respecto al tema tratado, posición del autor frente al mismo, motivaciones para la elección del tema, metodología empleada, los interrogantes cuyas respuestas se procuran dar a lo largo del trabajo y los objetivos del trabajo.
- **Cuerpo del Trabajo** (Exposición general): Deberá organizarse lógicamente de manera tal que proporcione al lector una idea acabada del tema tratado. Puede separarse, según los aspectos esenciales, en capítulos, partes, tratados, etc. Las diferentes partes deberán llevar un título. Las citas, intercaladas en el texto se entrecomillarán.
- **Conclusión:** Contendrá las notas fundamentales resultantes del estudio.
- **Bibliografía:** Comprende el índice de autores citados y/o consultados ordenados alfabéticamente por el apellido del autor, adoptándose el siguiente criterio: Autor; fecha; nombre del libro o artículo; título de la publicación; volumen, tomo o número; lugar.
- **Resumen** del Trabajo.

Partes Opcionales

- Página de respeto (en blanco).
- Dedicatorias.
- Apéndice: Es un suplemento añadido al cuerpo del Trabajo y se ubica después de las conclusiones. En él, el autor sigue exponiendo, si es necesario, sobre el tema pero profundizando partes de él con significado diverso.
- Anexo: Es semejante al apéndice; y se distingue de él porque no está relacionado con el tema, pero sí con cuestiones conexas con la investigación. Por ejemplo, encuestas.

Formato de la presentación

- Deberá presentarse en idioma castellano.
- En papel tamaño A4.
- Debe editarse con interlineado 1,5, márgenes que el editor de textos adopta por defecto, fuente tipográfica New Times Roman tamaño 12 y márgenes justificados.

Modo de presentación

- **Tesis:** De cada Trabajo deberá presentarse dos (2) copias *en soporte magnético* rotulado con el nombre del alumno y el título del trabajo, conteniendo dos (2) archivos, a saber, uno con el Trabajo Final “completo” y otro con el Resumen.
- **Seminarios:** Debe presentar solo el primero del grupo que se recibe: una (1) copia *en soporte magnético* rotulado con el nombre de los alumnos que integran el grupo y el título del trabajo, conteniendo dos (2) archivos, a saber, uno con el Trabajo Final “completo” y otro con el Resumen.

¿Cómo debe ser guardado en el CD el trabajo? Grabar los dos archivos solicitados (trabajo y resumen) en “pdf”. No se admitirán trabajos en otros formatos que no sean “pdf”, ni CD que contengan más de los dos archivos detallados anteriormente.