



Manual de referencia sobre la utilización y manejo del administrador de contenidos (CMS) del sitio web de la FCE.

## 1 - Ingreso al sistema

El ingreso al sistema es posible desde el enlace “ingresar” situado en la portada dentro del ítem usuarios y servicios del menú principal, o directamente desde la dirección <http://www.eco.unrc.edu.ar/wp-login.php> . Se debe solicitar previamente la creación de la cuenta en la Dirección de comunicación y cultura.

WordPress

Nombre de usuario  
usuario

Contraseña  
●●●●●

Recordarme **Iniciar sesión**

[¿Has perdido tu contraseña?](#)

En caso de pérdida de la contraseña es posible recuperarla mediante el envío automático de un correo electrónico a la casilla del usuario, haciendo clic sobre la opción ¿has perdido tu contraseña?, por lo que se recomienda mantener actualizada la dirección configurada en el perfil de usuario.



2 - En el ítem “Tu perfil” del menú del sistema es posible realizar cambios de la contraseña, la cuenta de correo electrónico vinculada a la cuenta, como así también el resto de opciones disponibles relativas al perfil del usuario como nombre, apellido, teléfono, etc.

**Opciones personales**

Editor visual  Desactivar el editor visual al escribir

Esquema de color de administración

Azul

Gris

Atajos de teclado  Activar los atajos del teclado para la moderación de comentarios. [Documentación](#)

**Nombre**

Nombre de usuario  Tu nombre de usuario no puede ser cambiado

Nombre

Apellidos

Alias (requerido)

Mostrar este nombre públicamente  ▼

**Información de Contacto**

E-mail (requerido)

Web

3 - La opción Entradas del menú principal permite gestionar e incorporar contenidos al espacio asignado a cada materia o área en el sitio web.

**Editar entradas**

Mis entradas (1) | Todos (17) | Publicadas (16) | Borrador (1) | Papelera (13)

Acciones en lote ▼  Mostrar todas las fech. ▼ Ver todas las categorías ▼

<input type="checkbox"/> Entrada	Autor	Categorías
<input type="checkbox"/> Análisis matemático II - contenido	analisis-matematico-ii	contenido
<input type="checkbox"/> Entrada	Autor	Categorías

Acciones en lote ▼



4 - Cada materia o área puede crear y publicar tres tipos de contenidos diferentes en su espacio, ellos son: enlaces, noticias y texto.

Los enlaces permiten mantener una serie de vínculos permanentes hacia otros sitios web o material publicado que deba permanecer al alcance del usuario permanentemente.

Las noticias son una serie limitada de ítems que se muestran al finalizar el texto de introducción y en ellas es posible insertar cualquier tipo de material como fotos, videos, documentos y planillas (con notas, horarios, etcétera.).

Facultad de Ciencias Económicas  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE RÍO CUARTO

buscar ...

Institución | Grado | Posgrado | Extensión | Investigación

enlaces      novedades / calificaciones / material

- [Análisis matemático II – un enlace](#)

Análisis matemático II

El examen final previsto para el día miércoles se traslada al **jueves 11 de marzo** a la misma hora (16:00 hs.).

- [Una noticia de AMII](#)

Facultad de Ciencias Económicas - Universidad Nacional de Río Cuarto - Ruta Nacional Nº36 km 601.  
5800 - Río Cuarto - Córdoba - Argentina, Tel/Fax 0358 4676265/66.



5 – La creación de enlaces, noticias o texto estático se realiza de manera similar dentro del administrador de contenidos, solamente se deben diferenciar unos de otros por medio de la categoría asignada a cada ítem.

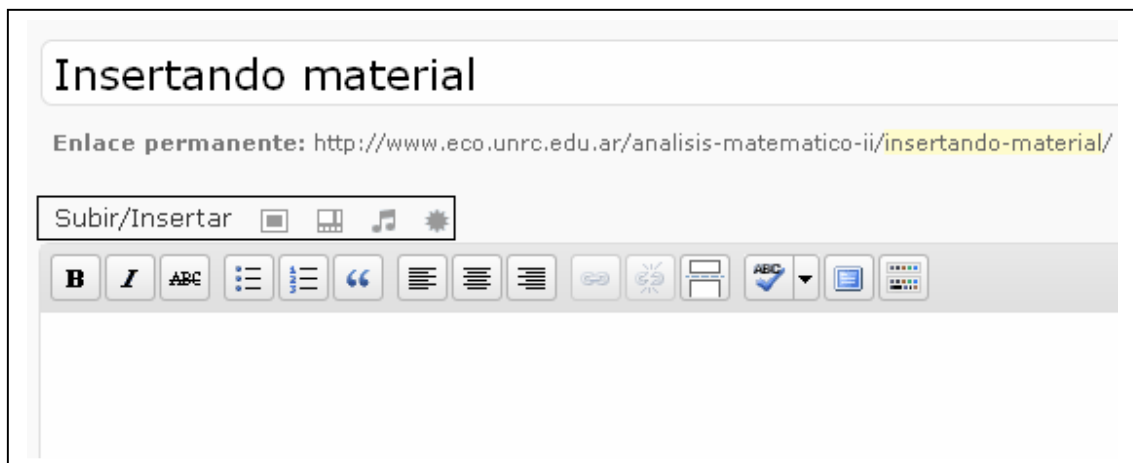
The screenshot shows the 'Una noticia de AMII' page in a content management system. The title is 'Una noticia de AMII'. The permanent link is <http://www.eco.unrc.edu.ar/analisis-matematico-ii/una-noticia-de-amii/>. The editor is in 'Visual' mode. The main content area is empty, with the placeholder text 'El texto de la noticia'. The 'Ruta' is 'p' and the word count is 0. The 'Campos personalizados' section is empty. The 'Publicar' sidebar shows the state as 'Borrador', visibility as 'Pública', and a 'Publicar' button. The 'Categorías' sidebar shows a list of categories: Area, contenido, enlace, noticia, Materia, contenido, enlace, noticia (checked), Uncategorized, and Webmaster.

The screenshot shows the 'Análisis matemático II - un enlace' page in a content management system. The title is 'Análisis matemático II - un enlace'. The permanent link is <http://www.eco.unrc.edu.ar/analisis-matematico-ii/analisis-matem...o-ii-un-enlace/>. The editor is in 'Visual' mode. The main content area is empty. The 'Ruta' is 'p' and the word count is 0. The 'Campos personalizados' section has one field: 'enlace' with the value 'http://www.matematicas.com.ar'. The 'Publicar' sidebar shows the state as 'Borrador', visibility as 'Pública', and a 'Publicar' button. The 'Categorías' sidebar shows a list of categories: Area, contenido, enlace, noticia, Materia, contenido, enlace (checked), noticia, Uncategorized, and Webmaster. The 'Etiquetas de la entrada' section has an 'Añadir' button and a note to 'Separar etiquetas con comas'.

En el caso de los enlaces se debe colocar la dirección de destino en el campo personalizado “enlace” como se puede apreciar en la captura de pantalla anterior.



6 – Con las opciones subir/insertar es posible colocar dentro de cada ítem material multimedia como por ejemplo documentos, planillas, fotos, etc. Para ello se debe utilizar la opción añadir objeto. Una vez seleccionada la misma es posible enviar archivos almacenados en el disco rígido local o en la librería multimedia, si es que los mismos ya fueron publicados anteriormente.





## Añadir archivos desde tu ordenador

Elige los archivos a subir

**Elegir archivos**

Cancelar la subida

Estás usando la carga de archivos mediante Flash. ¿Tienes problemas?, prueba [el cargador del navegador](#).

*Después de cargar un archivo, puedes agregar el título y la descripción.*



**Nombre de archivo:** psi\_xmind.pdf

**Tipo de archivo:** application/pdf

**Fecha de subida:** Marzo 9, 2010

**Título**

psi\_xmind

**Leyenda**

**Descripción**

**URL del enlace**

[http://www.eco.unrc.edu.ar/wp-content/uploads/2010/03/psi\\_xmind.pdf](http://www.eco.unrc.edu.ar/wp-content/uploads/2010/03/psi_xmind.pdf)

Ninguna

URL del archivo

URL de la Entrada

*Introduce una URL para el enlace o clic sobre el actual.*

Insertar en la entrada

[Borrar](#)